

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংস্থা/দপ্তরের নাম: সিএফও, বসু ও পাট মহাগলায়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএফও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	০.৫	-
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিএফও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিএফও	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০	২	২	-
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএফও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	০.৫	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউক্ত অকেকো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিএফও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	৪টি	০.৫	-
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিএফও	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	--	০	-
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেসবাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেসবাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৩	--	--	--	১টি	২	-

১০/১০/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫	--
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৭৮	--
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	--	--	০	--	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	--	--	০	--	
<b>৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সব টারিফি কার্যক্রম)</b>															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৭৫	--
৩.২ যাননাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ধারণকল্পে পুনঃনিরীক্ষণের ব্যবস্থা	সময়মত নিরীক্ষণের ব্যবস্থাকৃত	৫	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিএএফও	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১	১.২৫	--
৩.৩ বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	সিএএফও	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১	২	২	০	--	
৩.৪ পেনশন গণণাকারীগণের জন্য স্থি পেনশন বিফিং আয়োজন	স্থি পেনশন বিফিং আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিএএফও	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	১.২৫	--	

পূর্ণ মান = ৫০, অর্জিত মান = ১০.৫৩, এপিএ তে ওয়েটেজ = ১০.৫৩/৫০\*১০ = ২.১

১০/১০/২০২৩  
সিপি অ্যাড  
সিপি একাউন্টস এন্ড হিসাব রাখা অফিসার  
সিএএফও, বক্ত ও পিটি মন্ত্রণালয়