

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন
১০৯ - অর্থ বিভাগ
১০৯০৩ - হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
পরিচালন কার্যক্রম
সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৬-২৭
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১০৯০৩০২			চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়সমূহ					
১০৯০৩০২১০১৪৭০			চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়					
৩			আবর্তক ব্যয়					
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন					
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১৫,৪৬	১৫,৪৬	১৫,৪৬	১৫,৪৪	৬১,৮২
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	০	০	২,০০	২,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১৯,০০	১৯,০০	১৯,০০	১৯,০০	৭৬,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	০	০	২,০০	২,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	১৮	১৮	১৮	১৮	৭২
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৪৪	৪৪	৪৪	৪০	১,৭২
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৯০	৯০	৯০	৯০	৩,৬০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৬,২৬	১৬,২৬	১৬,২৬	১৬,৩২	৬৫,১০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১২	১২	১২	১৪	৫০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	১৬	১৬	১৬	১৪	৬২
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	২	২	০	০	৪
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	০	১,৩২	১২,০০	১২,০০	২৫,৩২
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৫০	৫০	১,২৮	১,২৮	৩,৫৬
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	০	০	৮,৯৮	৮,৯৮
৩১১১৩৫২			বিশেষ সুবিধা	৩,১০	৩,১০	৩,১০	৩,১০	১২,৪০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৫৭,৬৪	৫৮,৯৬	৭০,৪০	৮৩,৩৮	২,৭০,৩৮
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়					
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০
৩২১১১০৭			মানবাহন ব্যবহার (ফুজিভিত্তিক)	৫,৪০	৫,৪০	৫,৪০	৫,৪০	২১,৬০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০
৩২১১১১৯			ডাক	৪	২	৪	২	১২
৩২১১১২০			টেলিফোন	১০	১০	১০	১০	৪০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬,৩৪	৬,৩২	৬,৩৪	৬,৩২	২৫,৩২
৩২৩১			প্রশিক্ষণ					
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি					
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২০	২০	২০	২০	৮০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	২৪	২৪	২৪	২৮	১,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৪৪	৪৪	৪৪	৪৮	১,৮০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১,২৬	১,২৬	১,২৬	১,২২	৫,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	১২	১২	১২	১৪	৫০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৩,৮৮	৩,৮৮	৩,৮৮	৩,৮৬	১৫,৫০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৬	৬	৬	১২	৩০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৬	৬	৬	১২	৩০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়					

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৬-২৭
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	০	০	১,০০	৫,০০	৬,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	০	০	১,০০	৫,০০	৬,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৭৪	৭৪	৭৪	৭৮	৩,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৬০	১,৬০	১,৬০	১,৬০	৬,৪০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৩৪	২,৩৪	২,৩৪	২,৩৮	৯,৪০
		৪	মূলধন ব্যয়					
		৪১	অর্থায়ন সম্পদ					
		৪১১২	মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি					
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,২৪	১,২৪	১,২৪	১,২৮	৫,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৭৪	৭৪	৭৪	৭৮	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,২৪	১,২৪	১,২৪	১,২৮	৫,০০
			উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,২২	৩,২২	৩,২২	৩,৩৪	১৩,০০
			মোট - চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বস্ত্র ও পাট মজুপালয়:	৭৫,৪২	৭৬,৭২	৮৯,১৮	১,০৬,৩৮	৩,৪৭,৭০
			মোট - চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়সমূহ:	৭৫,৪২	৭৬,৭২	৮৯,১৮	১,০৬,৩৮	৩,৪৭,৭০
			মোট - অর্থ বিভাগ:	৭৫,৪২	৭৬,৭২	৮৯,১৮	১,০৬,৩৮	৩,৪৭,৭০